



Comune di Frazzanò

Provincia di Messina

Via Umberto I°, 24 tel. 0941/959165 fax 0941/959301

Sito: www.comunefrazzano.it email: sindaco.dipane@comunefrazzano.it

Ufficio del Sindaco

Determinazione sindacale n. ²¹ del 13.07.2015

OGGETTO: Conferimento incarico ad interim al Dott. Mileti Antonio di Responsabile dell'Area Amministrativa.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; VISTO l'art. 109, comma 2, del precitato Decreto Legislativo che disciplina il "Conferimento delle funzioni dirigenziali", nel quale è previsto che "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999 rubricato "Disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche";

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e, in particolare, l'art. 10 nel quale è previsto che compete al Sindaco l'attribuzione degli incarichi di Responsabile degli Uffici e Servizi;

VISTO l'allegato tre del predetto Regolamento dal quale risultano le seguenti 3 aree: 1. Area Amministrativa; 2. Area Economico-Finanziaria; 3. Area Tecnica;

VISTA la dotazione organica come risulta recentemente approvata dalla Giunta Comunale in base alla quale l'organigramma dell'Ente risulta ripartito nelle 3 Aree sopra elencate, in linea con quanto previsto nel vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che questo Ente civico è privo di personale di qualifica dirigenziale;

RITENUTO, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei Responsabili di Area;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 07/2014, con il quale era stato conferito al Segretario Comunale dell'Ente, Dott.ssa Lenzo Agostina Monia, l'incarico di Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa e degli uffici e servizi in essa compresi, ex art. 97, comma 4, lett. d) del T.U.EE.LL., con decorrenza 01 marzo 2014;

DATO ATTO che l'incarico affidato al Segretario Comunale ha natura temporanea fino a nuovo decreto e, comunque, in attesa di una riorganizzazione della dotazione organica dell'Ente;

RITENUTO, in presenza di idonei presupposti organizzativi, di assegnare la Responsabilità dell'Area Amministrativa ad interim nelle more della definitiva copertura del posto vacante e di ristrutturazione dell'organizzazione comunale e dei servizi e uffici in essa compresi al dipendente Dott. Antonio Mileti inquadrato nella categoria D, in possesso di adeguata esperienza e competenza professionale, nonché di capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi che saranno assegnati;

VISTI:

la Legge n.142/90, come recepita dalla L.R.48/91 e s.m.i.;

la Legge Regionale n.30/2000;

il Decreto Legislativo 267/2000-parte II-Ordinamento finanziario e contabile;

lo Statuto Comunale;

Il redigendo bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015;

DETERMINA

per le ragioni esposte in narrativa,
DI CONFERIRE, con decorrenza immediata, al Dott. Mileti Antonio dipendente del Comune di Frazzanò, inquadrato nella categoria D, l'incarico ad interim di Responsabile dell'Area Amministrativa e degli uffici e servizi in essa compresi;
DI ASSEGNARE al Responsabile individuato le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nei limiti dell'attività di competenza dell'Area indicata in relazione agli obiettivi e programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente;
DI DARE ATTO - CHE l'incarico affidato comporta l'esercizio di poteri gestionali delle risorse e del personale assegnato all'Area, nonché il potere di impegnare l'Ente verso l'esterno, quindi l'attribuzione delle seguenti responsabilità: - responsabilità interna, anche in termini di gestione del personale; - responsabilità di spesa; - responsabilità esterna (potere di emanazione di atti e provvedimenti amministrativi, ecc.);
3. - Di dare atto, altresì, che, con successivo provvedimento, il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà all'assegnazione dei compiti rientranti nella sfera di attribuzioni di ogni singolo Ufficio, dirigerà, coordinerà e controllerà l'attività del Personale dipendente assegnato all'area medesima, che corrisponde alle unità di personale di seguito riportate:

- Parrinelli Caterina, Cat. C – Istruttore amministrativo (a tempo pieno ed indeterminato)
- Gianguzzi Carmelo, Cat. C – Istruttore amministrativo (a tempo pieno ed indeterminato)
- Carcione Antonino, Cat. B, – collaboratore (a tempo pieno ed indeterminato)
- Catrovinci Ermelinda, Cat. C, tempo determinato part-time (24 ore settimanali);
- Lo Presti Giuseppina, cat. C, tempo determinato part-time (24 ore settimanali);
- Castrovinci Cercatore Lucia, Cat. C, tempo determinato part-time (24 ore settimanali);
- Cammareri Rosalba, Cat. C, tempo determinato part-time (24 ore settimanali);
- Miracola Lorenza, Cat. C, tempo determinato part-time (24 ore settimanali);
- Palumbo Rosalia, Cat. C, tempo determinato part-time (24 ore settimanali);

Unità di supporto nell'espletamento dei compiti di istituto da utilizzare per specifici progetti il personale avviato con progetti LSU:

- Ferraloro Salvina Rita, qualifica "A1" – LSU - (20 ore settimanali);
- Restifo Olivera Calogero, qualifica "A1" - LSU - (20 ore settimanali);
- Piparo Maria Rosa, qualifica "A1" - LSU - (20 ore settimanali);
- Petrolo Maria Carla, qualifica "A1" - LSU - (20 ore settimanali);
- Petrolo Ines Nunziata, qualifica "A1" - LSU - (20 ore settimanali);

DI STABILIRE che, a partire dalla data di decorrenza del presente incarico, decade automaticamente il decreto n. 07/2014 di conferimento della Responsabilità ad interim dell'Area Amministrativa al Segretario Comunale dell'Ente, Dott.ssa Lenzo Agostina Monia;

DI STABILIRE che l'incarico fiduciario è conferito a tempo determinato fino a nuova determinazione; esso è revocabile, prima della sua scadenza nelle ipotesi previste dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti;

DARE ATTO CHE che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa.

DI TRASMETTERE il presente decreto, immediatamente esecutivo, all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti contabili e all'Ufficio Segreteria affinché ne curi: - la notifica all'interessata; - la pubblicazione sul Sito Internet - Sezione "Amministrazione Trasparente" (in modo permanente) - e all'Albo Pretorio informatico per quindici giorni; - l'inserimento nel fascicolo



Il SINDACO

Ing. Gino Di Pane

G. Di Pane

Ai sensi dell'art. 55 della legge 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 si attesta la copertura finanziaria al seguente capitolo

INTERVENTO N°	INTERVENTO N°	INTERVENTO N°	INTERVENTO N°
Cap. / Comp.	Cap. __ Comp./Res	Cap. __ Res /	Cap. ____ Comp./Res
Imp. n°	Imp. N° ____ / ____	Imp. n° ____ / ____	Imp. n° ____ / ____
€.			

Frazzanò, Li 13-04-2015

Il Responsabile dell'Area finanziaria
Dr. Antonio Mileti

UFFICIO DI SEGRETERIA

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:	
<input type="checkbox"/> segretario comunale	<input type="checkbox"/> ufficio segreteria
<input type="checkbox"/> ufficio contratti	<input type="checkbox"/> ufficio ragioneria
<input type="checkbox"/> ufficio personale	<input type="checkbox"/> ufficio tecnico

SU ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI SI CERTIFICA CHE COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DAL GIORNO 15/7/2015 COL N. _____ DI REGISTRO E VI RIMARRA' PER GIORNI 15 CONSECUTIVI.

Frazzano', li _____

Il responsabile delle pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
